SEMINARE FÜR SCHÜLER & STUDENTEN

Smartphone Führerschein (Kind und Elternteil)

Termin: 14. Februar; 09:00 – 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE; Anmeldung www.hohebuch.de
Ort: Heimvolkshochschule Hohebuch

Der schnelle Einstieg in Excel - die Zahlen in Griff

Termin: 17. Februar; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 60€

Referate und Hausarbeiten in Word

Termin: 25. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE; ab Klasse 6
Kosten: 60€

Präsentationen mit PowerPoint anschaulich erstellen

Termin: 26. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE; ab Klasse 6
Kosten: 60€

10 Finger schreiben in 4 Stunden lernen

Termin: 23. Februar 15:00 - 17:00Uhr &
01. & 08. März 15:00 - 16:00Uhr
Dauer: 4 Stunden; ab Klasse 5; Kosten: 60€

SEMINARE FÜR SENIOREN

Smartphone - der Manager für Gesundheit und Urlaub

Termin: 19. & 26. Februar; 18:00 - 21:15Uhr;
Dauer: 2x 4UE
Kosten: 95€

Smartphone und Tablet - der erfolgreiche Einstieg

Termin: 20. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Sicheres Surfen im Internet Einkaufen & Co.

Termin: 21. Januar; 09:00 - 16:30Uhr;
Dauer: 1x 8UE; Anmeldung www.hohebuch.de
Ort: Heimvolkshochschule Hohebuch

an unseren Seminaren können Sie auch online teilnehmen

SEMINARKONZEPT

Die Teilnehmerzahl unserer Seminare ist auf 12 Teilnehmer begrenzt. Somit können wir während der Schulung auf jeden einzelnen Teilnehmer individuell eingehen.

Jeder Seminarteilnehmer erhält speziell angefertigte Seminarunterlagen. Während des Seminars steht jedem Teilnehmer ein Laptop zur Verfügung.

- Tagesseminare
- Vormittag- oder Abendseminar
- Einzelcoachings

Wir bieten unsere Seminare auch in Firmen oder bei Gruppen vor Ort an.

klickeasy
EDV Seminare und Beratung

SEMINARTERMINE

1. HALBJAHR 2024

Margit Hanselmann
Wolfskreut 24a
74575 Schrozberg
07939 1310
info@klickeasy.de
www.klickeasy.de

SAVE YOUR TRAINING

zur Seminar-beschreibung

SEMINARPROGRAMM

Wirkungsvolle Designs für Flyer und Social Media Posts mit Canva erstellen
Termin: 30. Januar & 06. Februar; 18:00 - 21:15Uhr
Dauer: 2x 4UE
Kosten: 95€

Der schnelle Einstieg in Excel - die Zahlen im Griff
Termin: 08. Februar; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Smartphone - der Manager für Gesundheit und Urlaub
Termin: 19. & 26. Februar; 18:00 - 21:15Uhr
Dauer: 2x 4UE
Kosten: 95€

E-Mails und Termine mit Outlook verwalten
Termin: 22. Februar; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Word für Profis - vom Serienbrief bis zur Formatvorlage
Termin: 29. Februar; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Der Weg zum digitalen Agrarbüro
Termin: 07. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

OneNote das digitale Notizbuch - wie Sie jetzt effektiv im Team an Projekten arbeiten mit OneNote
Termin: 09. April; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Kreative Text- und Flyergestaltung mit Word
Termin: 13. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Canva - forgeschrittene Tipps und Tricks für ansprechende Designs
Termin: 15. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Smartphone und Tablet - der erfolgreiche Einstieg
Termin: 20. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Windows und Dateiverwaltung - jetzt Ordnung schaffen
Termin: 22. März; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

LinkedIn - Strategien für eine erfolgreiche berufliche Präsenz
Termin: 09. April; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Textbearbeitung in Word - wichtige und grundlegende Werkzeuge
Termin: 10. & 17. April; 18:00 - 21:15Uhr
Dauer: 2x 4UE
Kosten: 95€

Sicheres Surfen im Internet Einkaufen & Co.
Termin: 11. & 18. April; 18:00 - 21:15Uhr
Dauer: 2x 4UE
Kosten: 95€

Kreative Fotobücher gekonnt mit CEWE gestalten
Termin: 16. & 23. April; 18:00 - 21:15Uhr
Dauer: 2x 4UE
Kosten: 95€

Ordnung auf dem PC - Windows und Datei Verwaltung
Termin: 18. April; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Excel Aufbau - Formeln und Funktionen für die Praxis
Termin: 22. April; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Smartphone und Tablet für Forgeschrittene
Termin: 30. April; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Wirkungsvolle Designs für Flyer und Social Media Posts mit Canva erstellen
Termin: 16. Mai; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Word für Profis - vom Serienbrief bis zur Formatvorlage
Outlook 06. Juni; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

E-Mails und Termine mit Outlook verwalten
Termin: 11. Juni; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Präsentationen mit PowerPoint anschaulich erstellen
Termin: 09. Juli; 09:00 - 16:30Uhr
Dauer: 1x 8UE
Kosten: 95€

Legende

Basisseminar

Aufbauseminar

UE Unterrichtseinheiten

Seminarort ist Wolfskreut, fast alle Seminare sind auch online/ hybrid möglich

Individuelle Terminvereinbarungen für Gruppen auf Anfrage

Seminarbeschreibungen und weitere Seminare sind auf unserer Homepage zu finden www.klickeasy.de